



Die OeSD ist ein an der Wiener Börse notiertes Technologie- und Hochsicherheitsunternehmen aus Österreich. Als führender europäischer Anbieter von Identitätsdokumenten und Identitätsmanagementlösungen unterstützen wir öffentliche Verwaltungen und internationale Unternehmen mit integrierten Sicherheitslösungen. Zur Verstärkung suchen wir ab sofort einen

## Mitarbeiter im Sicherheitsteam (m/w/d)

### Gemeinsam für eine sichere OeSD!

Als Teil eines erfahrenen Teams sind Sie für die **Werks-/Informationssicherheit** sowie für die **Begleitung und Überwachung der Produktionsprozesse** zuständig. Sie unterstützen den laufenden Betrieb, den **1st Level – Support** bei Störungen sowie die Planung von **Erweiterungen unseres Sicherheitssystems** (Alarm, Zutritt, Video). Allgemeine administrative Tätigkeiten und Sicherheitsroutinen runden diese Position ab.

#### Sie bringen mit:

- Bereitschaft zu Schichtarbeit, Nachtdiensten und Rufbereitschaft
- Erfahrung mit Sicherheitstechnik (Alarm, Zutritt, Video)
- Grundkenntnisse der Netzwerktechnik (LAN/WAN)
- Deutsch auf Muttersprachenniveau, gute Englischkenntnisse
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Professionelles und gepflegtes Auftreten
- Einwandfreier Leumund

#### Das bieten wir Ihnen:

- Festanstellung in einem stabilen österreichischen Unternehmen
- Familienfreundlicher Arbeitgeber
- Gesundheitsfördernde Maßnahmen
- Ausbildung zum Brandschutzwart und Ersthelfer
- Aus- und Weiterbildungen im Sicherheitsbereich
- Mitarbeiterstiftung

Für diese Position gilt ein kollektivvertragliches Mindestgehalt von EUR 1.554,- brutto/Monat (38,5h Wochenstunden), zzgl. Sonderzahlungen und Abgeltung der Rufbereitschaft. Gern bieten wir Ihnen eine **marktkonforme Überzahlung** abhängig von Ihrer Qualifikation und Erfahrung.

Wir wenden uns an engagierte, kommunikative Persönlichkeiten mit hoher Eigenmotivation, die sich durch selbständige Arbeitsweise und Einsatzbereitschaft auszeichnen. Wenn Sie ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet suchen, dann freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen per E-Mail inkl. Lebenslauf, Zeugnissen und Foto an

Österreichische Staatsdruckerei GmbH  
Renate Frühwirth  
Leitung Human Resources

[personal@staatsdruckerei.at](mailto:personal@staatsdruckerei.at)  
[www.staatsdruckerei.at](http://www.staatsdruckerei.at)



IDENTITÄTEN  
SICHER MANAGEN  
Seit über 200 Jahren – und  
in digitaler Zukunft.