



OSD

OESTERREICHISCHE STAATSDRUCKEREI

Die OeSD ist ein an der Wiener Börse notiertes Technologie- und Hochsicherheitsunternehmen aus Österreich. Als führender europäischer Anbieter von Identitätsdokumenten und Identitätsmanagementlösungen unterstützen wir öffentliche Verwaltungen und internationale Unternehmen mit integrierten Sicherheitslösungen. Für die Verstärkung des Teams unseres Forschungs- und Qualitätszentrums suchen wir eine/n

Mitarbeiter in der Qualitätskontrolle (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Optische Kontrolle von Druckprodukten und Dokumenten
- In-Prozesskontrolle nach existierenden Arbeitsvorschriften und Normen
- Durchführung von Wareneingangsprüfungen (optische, physikalisch/chemische Prüfungen)
- Verwaltungstätigkeit und Dokumentation der Prüfergebnisse
- Verfassung von Prüfberichten und Arbeitsanweisungen
- Zusammenarbeit mit anderen Bereichen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene chemisch-technische Ausbildung (z.B.: HTL Rosensteingasse, Lehre, FH)
- Analytisch-technisches Denken und ein sehr gutes Zahlenverständnis
- Genaue und strukturierte Arbeitsweise mit der ausgeprägten Fähigkeit zu priorisieren
- Sehr gute EDV-Kenntnisse, vor allem MS Word und MS Excel
- Gute Englischkenntnisse sowie einwandfreier Leumund
- Erfahrung in der Produktion bzw. der Qualitätskontrolle von Vorteil

Wir bieten:

- Arbeit in einem kleinen, sportlichen und motivierten Team
- Eine langfristige Vollzeitstelle
- Attraktive Zusatzleistungen für die Mitarbeiter
- Ausgezeichnetes Betriebsklima
- Persönliche und gute Kommunikation

Für diese Position gilt ein kollektivvertragliches Mindestgehalt von EUR 2.338,- brutto/Monat (38,5 Wochenstunden), zzgl. Sonderzahlungen. Geboten wird eine marktkonforme Überzahlung abhängig von Qualifikation und Erfahrung.

Ihre Anstellung erfolgt über einen Personaldienstleister.

Wir wenden uns an engagierte, kommunikative Persönlichkeiten mit hoher Eigenmotivation, die sich durch selbständige Arbeitsweise und Einsatzbereitschaft auszeichnen. Wenn Sie ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet suchen, dann freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen per E-Mail inkl. Lebenslauf, Zeugnissen und Foto an

Österreichische Staatsdruckerei GmbH
Renate Frühwirth
Leitung Human Resources

personal@staatsdruckerei.at
www.staatsdruckerei.at



IDENTITÄTEN
SICHER MANAGEN
Seit über 200 Jahren – und
in digitaler Zukunft.