



Die OeSD ist ein an der Wiener Börse notiertes Technologie- und Hochsicherheitsunternehmen aus Österreich. Als führender europäischer Anbieter von Identitätsdokumenten und Identitätsmanagementlösungen unterstützen wir öffentliche Verwaltungen und internationale Unternehmen mit integrierten Sicherheitslösungen.

Zur Verstärkung suchen wir eine/n

Mitarbeiter Sales Support (m/w)

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des Sales-Teams in allen Projektphasen inkl. Kundenkontakt (national / international)
- Schnittstellenfunktion zu internen Fachabteilungen
- Angebotskalkulation, Offertlegung, Auftragsvorbereitung und -abwicklung / Projektkoordination, Rechnungslegung
- Administration von Stamm- und Auftragsdaten (in SAP)
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene wirtschaftliche/kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung von mindestens 3 Jahren in ähnlicher Position wird vorausgesetzt
- Erfahrener Umgang mit SAP und Office (insbesondere Excel)
- Genauigkeit und zuverlässige Arbeitsweise, Flexibilität samt Einsatzbereitschaft, Stressresistent
- Selbstständige Arbeitsweise und proaktives, lösungsorientiertes Agieren
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Von Vorteil:

- Französischkenntnisse
- Erfahrung im Druckgewerbe

Für diese Position gilt ein kollektivvertragliches Mindestgehalt von EUR 31.800 brutto/Jahr (inkl. Sonderzahlungen). Geboten wird eine marktkonforme Überzahlung abhängig von Qualifikation und Erfahrung.

Wir wenden uns an engagierte, kommunikative Persönlichkeiten mit hoher Eigenmotivation die sich durch selbständige Arbeitsweise und Einsatzbereitschaft auszeichnen. Wenn Sie ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet suchen, dann freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen per E-Mail inkl. Lebenslauf, Zeugnissen und Foto an

Österreichische Staatsdruckerei GmbH
Renate Frühwirth
Leitung Human Resources

personal@staatsdruckerei.at
www.staatsdruckerei.at




IDENTITÄTEN
SICHER MANAGEN
Seit über 200 Jahren – und
in digitaler Zukunft.