



Die OeSD ist ein an der Wiener Börse notiertes Technologie- und Hochsicherheitsunternehmen aus Österreich. Als führender europäischer Anbieter von Identitätsdokumenten und Identitätsmanagementlösungen unterstützen wir öffentliche Verwaltungen und internationale Unternehmen mit integrierten Sicherheitslösungen. Zur Verstärkung suchen wir eine/n

Mitarbeiter Facility Management (m/w)

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung FM Leitung
- Sicherstellung der Erfüllung der rechtlichen und behördlichen Anforderungen an den Betrieb (insbesondere Gewerberecht, Umweltrecht, Arbeitsschutz)
- Administration im Facility Infrastruktur Bereich (Gebäudepläne, Dokumentation, Prüfberichten, etc.)
- First Level Support bei Haustechnikthemen
- Koordination und Überwachung der externen Dienstleister in der Instandhaltung
- Angebotseinholung sowie Angebotsprüfung
- Selbständige Planung und gewerkübergreifende Abwicklung von Bau- und Sanierungsprojekten unter Aufrechterhaltung des laufenden Betriebes
- Gewerbe- und umweltrechtlichen Betriebsanlagengenehmigungsverfahren und laufende Umsetzung der Richtlinien gem. GewO
- Festlegung und Umsetzung von Service-Level-Standards für Infrastruktur

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene technische Ausbildung (HTL, FH, vergleichbares)
- Berufserfahrung im Bereich FM (insbesondere technisches Gebäudemanagement)
- Gute analytische Fähigkeiten
- Ausgezeichnete CAD und MS-Office-Kenntnisse
- IT Kenntnisse in SAP von Vorteil
- Ausgeprägte Hands-on Mentalität
- Kenntnisse Gewerbeordnung, Normen, Bauordnung, Umweltrecht
- Sehr gute Team- und Kommunikationsfähigkeit, sowie Organisationsgeschick
- Hohes Maß an selbstständiger, lösungs- und serviceorientierter Arbeitsweise
- Ausbildung zur Sicherheitsfachkraft bzw. zum Brandschutz- oder Abfallbeauftragten von Vorteil
- Englischkenntnisse sowie einwandfreier Leumund

Für diese Position gilt ein kollektivvertragliches Mindestgehalt von EUR 32.500 brutto/Jahr (inkl. Sonderzahlungen). Geboten wird eine marktkonforme Überzahlung abhängig von Qualifikation und Erfahrung.

Wir wenden uns an engagierte, kommunikative Persönlichkeiten mit hoher Eigenmotivation die sich durch selbständige Arbeitsweise und Einsatzbereitschaft auszeichnen. Wenn Sie ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet suchen, dann freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen per E-Mail inkl. Lebenslauf, Zeugnissen und Foto an

Österreichische Staatsdruckerei GmbH
Renate Frühwirth
Leitung Human Resources

personal@staatsdruckerei.at
www.staatsdruckerei.at




IDENTITÄTEN
SICHER MANAGEN
Seit über 200 Jahren – und
in digitaler Zukunft.