



OSD

OESTERREICHISCHE STAATSDRUCKEREI

Die OeSD ist ein an der Wiener Börse notiertes Technologie- und Hochsicherheitsunternehmen aus Österreich. Als führender europäischer Anbieter von Identitätsdokumenten und Identitätsmanagementlösungen unterstützen wir öffentliche Verwaltungen und internationale Unternehmen mit integrierten Sicherheitslösungen. Mit dieser Position verstärken wir unser Team:

Assistenz der Geschäftsführung und der Leitung HR (m/w)

Ihre Aufgaben

- Proaktive Unterstützung in allen administrativen und organisatorischen Agenden
- Eigenständige Abwicklung des gesamten Termin- und Reisemanagements
- Thematische Unterstützung und Korrespondenz zu aktuellen Angelegenheiten
- Bewerbermanagement
- Mitarbeit bei Projekten und Erstellung von Statistiken und Reports
- Organisation interner und externer Veranstaltungen sowie Betreuung von Gästen

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene wirtschaftliche Ausbildung (HAK | FH | WU)
- Erfahrung in vergleichbarer Assistenz-Position für die 1. Management-Ebene
- Erfahrung im Rechnungswesen und Human Resources Bereich von Vorteil
- Ausgezeichnete MS-Office-Kenntnisse
- Flexible und serviceorientierte Einsatzbereitschaft (auch abends)
- Hausverstand, Kommunikationsstärke und Loyalität
- Flexibilität, Organisationsgeschick und Begeisterung im Tun
- Ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse sowie einwandfreier Leumund
- Niveauvolles Auftreten, gepflegtes Erscheinungsbild

Für diese Position gilt ein kollektivvertragliches Mindestgehalt von EUR 32.500 brutto/Jahr (inkl. Sonderzahlungen). Geboten wird eine marktkonforme Überzahlung abhängig von Qualifikation und Erfahrung.

Wir wenden uns an engagierte, kommunikative Persönlichkeiten mit hoher Eigenmotivation die sich durch selbständige Arbeitsweise und Einsatzbereitschaft auszeichnen. Wenn Sie ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet suchen, dann freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen per E-Mail inkl. Lebenslauf, Zeugnissen und Foto an

Österreichische Staatsdruckerei GmbH
Renate Frühwirth
Leitung Human Resources

personal@staatsdruckerei.at
www.staatsdruckerei.at



IDENTITÄTEN
SICHER MANAGEN
Seit über 200 Jahren – und
in digitaler Zukunft.