



# OSD

OESTERREICHISCHE STAATSDRUCKEREI

Die OeSD ist ein an der Wiener Börse notiertes Technologie- und Hochsicherheitsunternehmen aus Österreich. Als führender europäischer Anbieter von Identitätsdokumenten und Identitätsmanagementlösungen unterstützen wir öffentliche Verwaltungen und internationale Unternehmen mit integrierten Sicherheitslösungen. Für die Verstärkung des Teams unseres Forschungs- und Qualitätszentrums suchen wir eine/n

## Mitarbeiter technische Qualitätskontrolle (m/w)

### Ihre Aufgaben:

- Optische Kontrolle von Druckprodukten und Dokumenten
- Durchführung von Standardtests nach existierenden Arbeitsvorschriften und Normen
- Weiterentwicklung bestehender Qualitätsprüfungen sowie technischer und organisatorischer Prozesse
- Verfassung von Prüfberichten und Arbeitsanweisungen
- Verwaltungs- und Dokumentationstätigkeiten
- Erstellung und Pflege von up-to-date normkonformen Prüfungsanweisungen
- Zusammenarbeit mit anderen Bereichen

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene profunde technisch-chemische Ausbildung (z.B.: HTL, HBLVA Rosensteingasse, Kolleg)
- Gute organisatorische Fähigkeiten (Zeitplanung, Multitasking-Fähigkeit)
- Hohe Eigenmotivation und Problemlösungskompetenz
- Analytisch-technisches Denken und ein sehr gutes Zahlenverständnis
- Genaue und strukturierte Arbeitsweise mit der ausgeprägten Fähigkeit zu priorisieren
- Sehr gute EDV-Kenntnisse, vor allem MS Word und MS Excel
- Einschlägige Berufserfahrung im Bereich Druck, Chemie oder Qualitätssicherung (statistische Methoden) von Vorteil
- Interesse selbständig in einem jungen, dynamischen Team zu arbeiten.
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Freude an Grafik, Druckerzeugnissen und der Entwicklung kreativer technischer Lösungen
- Sehr gute Englischkenntnisse sowie einwandfreier Leumund

Für diese Position gilt ein kollektivvertragliches Mindestgehalt von EUR 31.000 brutto/Jahr (inkl. Sonderzahlungen). Geboten wird eine marktkonforme Überzahlung abhängig von Qualifikation und Erfahrung.

Ihre Anstellung erfolgt für die Probezeit über einen Personaldienstleister.

Wir wenden uns an engagierte, kommunikative Persönlichkeiten mit hoher Eigenmotivation die sich durch selbständige Arbeitsweise und Einsatzbereitschaft auszeichnen. Wenn Sie ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet suchen, dann freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen per E-Mail inkl. Lebenslauf, Zeugnissen und Foto an

Österreichische Staatsdruckerei GmbH  
Renate Frühwirth  
Leitung Human Resources

[personal@staatsdruckerei.at](mailto:personal@staatsdruckerei.at)  
[www.staatsdruckerei.at](http://www.staatsdruckerei.at)



IDENTITÄTEN  
SICHER MANAGEN  
Seit über 200 Jahren – und  
in digitaler Zukunft.